

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) – dalej ustawy PZP na usługi p.n:

***„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy
Zembrzyce w roku szkolnym 2025/2026”***

Nr postępowania: COS.271.I.2025

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielania zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Wizja lokalna	4
V. Podwykonawstwo	4
VI. Termin wykonania zamówienia	4
VII. Warunki udziału w postępowaniu	4
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania	5
IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	5
X. Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	7
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	7
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	10
XIV. Sposób obliczania ceny oferty	12
XV. Wymagania dotyczące wadium	12
XVI. Termin związania ofertą	12
XVII. Miejsce i termin składania ofert	13
XVIII. Otwarcie ofert	13
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	14
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	14
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	14
XXIV. Ochrona danych osobowych	15
XXV. Spis załączników	16

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Zembrzyce, 34-210 Zembrzyce, Zembrzyce 540

tel. (33) 874 60 02; fax (033) 877-07-00

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.zembrzyce.pl

Strona internetowa do komunikacji i składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

w imieniu której postępowanie przetargowe przeprowadza:

Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach,

34-210 Zembrzyce, Zembrzyce 540

tel. (033) 874 67 32; fax (033) 877-07-00

e-mail: biuro@coszembrzyce.pl

Link bezpośredni: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9d90b978-34be-4d23-b989-20df52c27b31>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:**
 - 1) kierowanie autobusem/ pojazdem, co najmniej jedna osoba, dla każdego z zadań oddzielnie.
9. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 8: Zamawiający wymaga przekazania w terminie do 01.09.2025 r. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 8**
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2024/2025 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - 1.1. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2020 roku, poz.110 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz.U. z 2019 roku, poz.2140 ze zm.).
 - 1.2. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek stosować standardy ochrony małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 1.3. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
 - 1.4. Autobusy/busy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.
 - 1.5. Przewozy odbywają się w dni nauki szkolnej wg uzgodnionego z Zamawiającym przebiegiem tras przewozów oraz godzin przejazdu i odjazdu autobusów.
 - 1.6. Szczegółowy plan przewozów będzie dostosowany do planów lekcji w poszczególnych szkołach i uzgodniony z wykonawcą przed rozpoczęciem roku szkolnego.

- 1.7. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem w zakresie OC posiadacza pojazdu oraz NNW przewożonych osób.
 - 1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, z możliwością modyfikacji trasy przejazdu.
 - 1.9. Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 biletu.
 - 1.12 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia tj. trasy przejazdu autobusów, szacunkową liczbę dowożonych dzieci oraz przykładowe godziny dowozów zawarte są w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Kod CPV: 60112000-6
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na 1 i/lub 2 części.
- Część 1: Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej im. Dywizjonu 303 w Śleszowicach. Dopuszcza się dowóz wraz z odwozem kolejności dzieci z przystanku "Rówieniec" do szkoły, a następnie dowóz z pozostałych przystanków tj. „Leśniczówka” i „Kapliczka”.**
- Część 2: Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Zembrzycach (tylko dowóz do szkoły).**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

IV. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **(nie) zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 10 miesięcy – **od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r – w dni nauki szkolnej.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że;
 - a) posiada właściwe, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (. Dz. U z 2019 roku poz. 2140, z późn. zm.).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że;

Część 1: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 100 000,00 PLN.

Część 2: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 50 000,00 PLN.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że;

- a) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował:

Część 1: co najmniej jednym pojazdem z co najmniej 49 miejscami siedzącymi bez kierowcy i opiekuna, rok produkcji nie starszy niż 2005 r. zgodnie z §22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2004 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.).

Część 2: co najmniej jednym pojazdem z co najmniej 8 miejscami siedzącymi bez kierowcy i opiekuna, rok produkcji nie starszy niż 2005 r. zgodnie z §22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2004 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.).

Ilości podane powyżej należy traktować jako „bez kierowcy” i „bez opiekuna” – wyłącznie miejsca siedzące dla uczniów.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeśli wymagane doświadczenie będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania opisanego doświadczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**, oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,

jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**
 - 2) **dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób;**
 - 3) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**
 - 4) **wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

Warunki zamówienia dotyczące przedmiotowego zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania (znajdującej się na elektronicznej platformie zakupowej): <https://ezamowienia.gov.pl>.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem składania oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: biuro@coszembrzyce.pl
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (§ 5 rozporządzenia).

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 5 ust. 1 rozporządzenia).

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).

13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).

17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).

19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

20. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>.

21. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl>.

22. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

23. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

24. Zaleca się aby zapytania w formie mailowej przysyłać na wskazany adres mailowy również w wersji edytowalnej (np. Word, Excel)

25. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Elżbieta Paleczna - Kierownik Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach
tel.33 8746732

12. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

12.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

Zaleca się aby zapytania w formie mailowej przysyłać na wskazany adres mailowy również w wersji edytowalnej (np. Word, Excel)

12.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę, wnioski, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. Informacje ogólne

4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta

- na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
 - 10.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 10.2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 10.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 10.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 10.5. **Do oferty należy dołączyć formularz oferty z wypełnioną kalkulacją, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego wynika w przypadku oferty wspólnej, zakres zamówienia, realizowany przez wykonawców, składających ofertą wspólną. Do oferty należy dołączyć inne dokumenty, jeżeli dotyczy (np. zobowiązanie, itp.) i wynika to z formy składanej ofert. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie korzysta z interaktywnego formularza do złożenia oferty.**
 - 10.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 10.8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10.9. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona zaufanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 10.10. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.11. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia podpisu elektronicznego.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ. Cenę należy podać oddzielnie dla każdego z zadań.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz należną stawkę podatku VAT. Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 biletu.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **04.08.2025 r. do godz. 09:00**
2. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2025 r. o godz. 9:30**.
2. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60% (60pkt);
- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz)** – waga kryterium 40% (40pkt).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60%**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga 40%**

najkrótszy czas

$$Cz = \frac{\text{czas oferty ocenianej}}{\text{najkrótszy czas}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

UWAGA! Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut.

W przypadku podania przez wykonawcę czasu dłuższego niż 60 minut Zamawiający uzna ofertę jako nie zgodną z SWZ. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę czasu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego tj. 60 minut.

W przypadku podania przez wykonawcę czasu krótszego niż 30 minut, do oceny ofert zostanie przyjęta punktacja maksymalnej wysokości 40 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „Rozporządzenie” informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Szkół, Zembrzyce 540, 34-210 Zembrzyce, tel. (033) 874 67 32;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 - 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
 - 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 - 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych

osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- 15) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawcy wspólnie ubiegający się nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz wyposażenia.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa firmy (wykonawcy):

.....

Adres wykonawcy

.....

.....

Województwo

PESEL.....

dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi

KRS:

.....

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

.....

numer faksu wykonawcy

.....

adres e-mail wykonawcy

OFERTA

Zamawiający:

Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach, Zembrzyce 540, 34-210 Zembrzyce

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2025/2026.**”

Część I:

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Śleszowicach

1. Oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Cena netto: zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości: %:

słownie złotych:

cena brutto:

słownie złotych:

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa szkoły do jakiej dowożeni i z jakiej odwożeni będą uczniowie	Miejsce odwozu i przywozu ucznia	Ilość uczniów	Cena <u>brutto</u> za <u>miesiąc</u> za dowóz ucznia do szkoły w roku szkolnym 2025/2026	Ilość miesięcy (przyjąć 10 miesięcy)	Wartość <u>brutto</u> za dowóz uczniów do szkoły w roku szkolnym 2025/2026 za 10 miesięcy (iloczyn kolumny 3, 4 i 5)
1.	2.	3.	4.	5	6.
Szkoła Podstawowa w Śleszowicach im. Dyvizjonu 303	Tarnawa Górna przystanek „Leśniczówka”	34		10	
Szkoła Podstawowa w Śleszowicach	Tarnawa Górna przystanek „Kapliczka”	11		10	
Szkoła Podstawowa w Śleszowicach	Śleszowice przystanek „Rówieniec”	12		10	
Calkowite koszty brutto usługi :					

3. Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii wyniesie do min

od czasu powzięcia informacji o awarii.

Brak podania w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego spowoduje przyznanie Wykonawcy

0 pkt w tym kryterium.

CZĘŚĆ II*

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Zembrzycach

Cena netto: zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości: %:

słownie złotych:

cena brutto:

słownie złotych:

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa szkoły do jakiej dowożeni i z	Miejsce odwozu i przywozu ucznia	Ilość uczniów	Cena <u>brutto</u> za <u>miesiąc</u> za dowóz ucznia do szkoły w	Ilość miesięcy (przyjąć 10 miesięcy)	Wartość <u>brutto</u> za dowóz uczniów do szkoły w roku
--	--	------------------	--	--	---

jakiej odwożeni będą uczniowie			roku szkolnym 2025/2026		szkolnym 2025/2026 za 10 miesięcy (iloczyn kolumny 3 4 i 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Zespół Szkół w Zembrzycach	Zembrzyce przystanek "Granica"	5		10	
Zespół Szkół w Zembrzycach	Zembrzyce przystanek "Łęgi" ¹	1		10	
Całkowite koszty brutt usługi :					

¹ **bez usługi odwozu**

*- należy wypełnić w zakresie części, na które zostanie złożona oferta

*** Należy wypełnić w zakresie części, na które zostanie złożona oferta**

Ponadto oświadczamy, że:

Wybór naszej oferty:

- Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- Będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego *

(*Niewłaściwe skreślić)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

1. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy/w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt w związku z art. 266 ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy wykonawca podjął następujące środki naprawcze:
2. wykonawca zamówienie zamierza wykonać samodzielnie/przy pomocy podwykonawcy¹ powierzając, podwykonawcy pod firmą² wykonanie następującej części zamówienia.....(brak wskazania części zamówienia, które wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia samodzielnie);
3. wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem
4. wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.3.
5. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
6. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)
7. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

¹ Niepotrzebne skreślić.² Wypełnić, o ile wykonawcy znana jest już firma podwykonawcy.³ Skreślić, jeśli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.

Załącznik nr 2 do swz

Projektowane postanowienia umowne

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Zembrzyce z siedzibą w Zembrzycach 540 ,
34-210 Zembrzyce , NIP 552-15-76-805

w której imieniu działa Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach reprezentowane przez :

1. Panią Elżbietę Paleczną – kierownika Centrum Obsługi Szkół

w dalszej części umowy zwanym Zamawiającym

a

..... zwanym w dalszej części umowy

„Wykonawcą ” reprezentowanym przez :

1/

2/

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Pzp) pn.: **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2025/2026”**, część nr -

.....,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej w dniu r.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone w dniach nauki szkolnej polegające na codziennym dowożeniu uczniów i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej zgodnie z warunkami opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, wymogami Zamawiającego określonymi w warunkach przetargowych oraz zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i nie wnosi uwag.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana w roku szkolnym **2025/2026 w okresie od dnia 1 września 2025 r. do dnia 26 czerwca 2026r.**
2. Wykonawca oświadcza, że pojazd, który będzie wykorzystywany przez niego do realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi przepisów prawa. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania tym samochodem.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd/-y, o którym mowa w ust. 2 powyżej został/-y wyprodukowanym w roku.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności posiada pozwolenie nr na wykonywanie transportu drogowego oraz odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i higieny oraz wygody i należytej obsługi w trakcie wykonywania usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia –niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie opiekunów lub kierowców, np. w przypadku dłuższej choroby.
7. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
 - 1) opieka i nadzór podczas przewozu uczniów z punktów odbioru do szkół,
 - 2) opieka i nadzór podczas przewozu uczniów ze szkół do punktów docelowych ,
 - 3) opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkół oraz ze szkół do pojazdu samochodowego,
 - 4) zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
 - 5) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego i przewoźnika o tym fakcie.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z trasą, na której ma być świadczona usługa i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zastrzeżeń.
9. W przypadku odrabiania zajęć szkolnych w placówce w dniu, kiedy Wykonawca nie świadczy usługi i odwołania zajęć w dniu objętym niniejszą umową, dyrektor placówki pisemnie powiadomi o odwołaniu i odrabianiu zajęć Wykonawcę na 7 dni wcześniej. Wykonawca zobowiązany jest we wskazanym dniu do wykonania usługi.
- 10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:**
 - kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie świadczona usługa dowozu uczniów,
 - dokumentów potwierdzających dokonanie okresowych przeglądów technicznych ww. pojazdów,
 - kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC i NNW pojazdu,
 - danych dotyczących opiekunów i kierowców oraz ich danych kontaktowych.pod rygorem wyciągnięcia konsekwencji, o których mowa w SWZ

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności oraz podstawiania pojazdu w miejscach wskazanych przez dyrektorów placówek szkolnych.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany w trakcie wykonywania niniejszej umowy do zachowania szczególnej ostrożności, przestrzegania przepisów prawa oraz odpowiedniego oznakowania samochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach lub rzeczach spowodowane w trakcie realizacji przez niego postanowień umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków umownych w szczególności: prawidłowości oznakowania pojazdu oraz właściwego korzystania z identyfikatora.
5. Wykonawca nie ma prawa pobierania jakichkolwiek opłat od uczniów i opiekuna.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniósł uprawniony do przewozu uczniów lub opiekun wskutek przedwczesnego odjazdu samochodu, opóźnienia się samochodu.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją samochodu, zobowiązany jest do uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc siedzących do wymagań danej trasy.
9. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów i świadczenie usług przewozowych oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.

§ 4

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynagrodzenie kosztorysowe na kwotę netto zł (słownie :). Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości proc. Łączna należność z podatkiem VAT zł brutto (słownie.....).
2. Rozliczenie odbędzie się miesięcznie na podstawie częściowego odbioru usługi w oparciu o bilety miesięczne.
3. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części usług objętych niniejszą umową, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione o wielkość wyceny tych usług, za podstawę przyjmując ceny przyjęte w złożonej ofercie przetargowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części dotyczącej podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana stawki VAT będzie miała zastosowanie do usług zrealizowanych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawki VAT.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie dokonywane na koniec danego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z dokumentem rozliczeniowym sporządzonych przez Wykonawcę.
2. Należność z tytułu wykonania usługi będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku (fakturze).
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Faktura/ rachunek za wykonane usługi wystawiane będą na:
Nabywca: Gmina Zembrzyce, 34-210 Zembrzyce 540, NIP: 552-157-68-05
Płatnik/Odbiorca: Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach, 34-210 Zembrzyce 540.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zwróci ją bez realizacji.

§ 6

1. **Wykonawca oświadcza, że kierowcy pojazdów dzieci będą zatrudnieni przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę.**
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi wykonawca dostarczy przedstawicielowi zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usługi będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). **Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Lista powinna być za każdym razem aktualizowana w terminie 3 dni od zmiany stanu faktycznego (nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy).**
4. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodów zatrudnienia określonych pracowników na podstawie umowy o pracę, przedkładając zamawiającemu kopię umowy o pracę lub dowód zgłoszenia do ZUS. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i

nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w celu zweryfikowania listy pracowników sporządzonej przez wykonawcę oraz do żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Przewoźnik nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy, zgodnie z treścią oferty. W przypadku polegania na zasobach podwykonawcy – obowiązany jest wykazać, że nowy podwykonawca, spełnia warunki w stopniu co najmniej jak w złożonej ofercie. Ponadto, podwykonawca obowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

§ 8

W przypadku wystąpienia awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zapewnić w ciągu min. zastępczy środek transportu o nie niższej liczbie miejsc siedzących. Rok produkcji pojazdu zastępczego nie może być starszy niż 2002 r., winien odpowiadać wszystkim wymagom określonym w SWZ i w ofercie Wykonawcy oraz posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia.

§ 9

Pojazdy do przewozu uczniów, podstawiane będą wyłącznie z siedzeniami, ze względu na bezpieczeństwo uczniów.

§ 10

W przypadku zajścia konieczności zmian w przebiegu trasy, ilości wykonywanych kursów, przerw itp. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na trzy dni przed wprowadzeniem zmian.

§ 11

1.Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy naliczane będą kary umowne.

2.Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną :

a) za zwłokę w terminowym wykonaniu usług określonych w § 1 w wysokości 100,00 zł za każde 30 minut opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu odjazdu/przyjazdu, w podstawieniu samochodów, jak również za nieterminowe podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii w wysokości 100,00 zł za każde 10 minut opóźnienia,

b) z tytułu podstawienia samochodów niesprawnych technicznie lub niespełniających wymagań wynikających z umowy – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto (§ 4 ust.1),

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 000,00 zł.

d) za każdą osobę, która wykonuje czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

g) za realizację przedmiotu umowy pojazdem innym tj. starszym niż wskazany w §2 ust. 3 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z faktury.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej określonej w §11 ust. 2 d), z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku:

- stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę,
- rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza jeżeli Wykonawca pozostawi dzieci bez opieki lub jeśli w inny sposób spowoduje zagrożenie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci,
- utraty uprawnień przez Wykonawcę.

§ 13

1. Na podstawie art. 454 – 455 ustawy Pzp zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:

1) zmiany terminów realizacji umowy z uwagi na działania siły wyższej, dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one ,

2. Warunki wprowadzania zmian do umowy dopuszczalne są pod następującymi warunkami:

- 1) wprowadzenie zmian wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) zmiany mogą być wprowadzone na podstawie umotywowanego, pisemnego wniosku wykonawcy i zaakceptowaniu go przez zamawiającego lub na wniosek zamawiającego,
- 3) zmiany nie mogą pogarszać sytuacji zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta, z zastrzeżeniem przypadku określonego w §4 ust. 4,

3. Wykonawca poinformuje niezwłocznie zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy, formy prawnej lub numeru rachunku bankowego i przedłoży dokumenty potwierdzające te zmiany.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
- 3) zajęcia składników majątkowych wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:

3. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 5 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,

4. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

5. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykazu rodzajów materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez stronę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość połowy wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż dwadzieścia jeden dni liczonych od dnia

otrzymania księgowych dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy o podwyższeniu wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne, zaś brak złożenia dokumentów, lub ich niekompletne złożenie w terminie 14 dni od zażądania przez Zmawiającego ich udostępnienia przez Wykonawcę uważa się za zasadne w odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego wnioskiem.

7. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, nie może przekroczyć 25% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto.

8. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.

9. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.

10. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 3 miesiące, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany cen i kosztów dokonywane odbędzie się za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 7

11. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu z mocą obowiązywania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, w którym Strony określą co najmniej:

11.1. okres, za który dokonują waloryzacji;

11.2 wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;

11.3. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;

11.4. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

12. Wykonawca, którego wynagrodzenie umowne zostało zmienione zgodnie z postanowienia niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

12.1. przedmiotem umowy dostawy lub usługi;

12.2. okres obowiązywania umowy przekracza sześć (6) miesięcy.

13. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, uprawnia się Stronę do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejscowości Zembrzyce.

2. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy może nastąpić przez każdą ze stron za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 16

W sporach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp.

§ 17

1. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, zaś 2 egz. Zamawiający.

2. Integralną część umowy stanowią:

Oferta wykonawcy - Załącznik nr 1

Zamawiający :

Wykonawca:

Kontrasygnata Głównej Księgowej :

Załącznik nr 3 do swz

WYKONAWCA

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2025/2026**, prowadzonym przez Gminę Zembrzyce (Zamawiającego) oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.... ust.... pkt.....(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: (jeżeli dotyczy) /*
- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4) Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe: (wymienić jakie)

Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.: (wskazać dane umożliwiające dostęp do tych środków)

- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

- ✓ Oświadczenie sporządzane w formie elektronicznej
- ✓ Oświadczenie składane wraz z ofertą.
- ✓ * Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do swz

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art.125 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych

Składając ofertę wspólną z innym/i wykonawcą/ami w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego pn. **“Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku
szkolnym 2025/2026”**), prowadzonym przez Gminę Zembrzyce (Zamawiającego)
oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art.108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art.... ust.... pkt.....(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2
ustawy – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: (jeżeli
dotyczy) /*

- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone
przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim
wykazuję spełnianie warunków udziału w postępowaniu. (dotyczy Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia) /*
- 4) Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe: (wymienić jakie)

--

Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:
(wskazać dane umożliwiające dostęp do tych środków)

--

- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

- ✓ Oświadczenie sporządzane w formie elektronicznej
- ✓ Oświadczenie składane wraz z ofertą.
- ✓ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do swz

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

(Nazwa i dane teleadresowe podmiotu -imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa osoby do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych

Z uwagi na poleganie przez Wykonawcę:

na moich/naszych zdolnościach, jako podmiotu udostępniającego zasoby temuż Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2025/2026**”, prowadzonym przez Gminę Zembrzyce (Zamawiającego) oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

- ✓ Oświadczenie sporządzane w formie elektronicznej
- ✓ Oświadczenie składane wraz z ofertą.
- ✓ /* Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób

Załącznik nr 6 do swz

Dane Wykonawcy

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

**WYKAZ
urządzeń technicznych (środków transportowych)
dostępnych wykonawcy usługi**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	- Typ - Rok produkcji - Ilość miejsc	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1.				
2.				

Uwaga:

- ✓ Wykaz sporządzany w formie elektronicznej
- ✓ Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego
- ✓ W kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania zasobami” wpisać podstawę dysponowania, np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie
- ✓ Do wykazu należy dołączyć informację o podstawie dysponowania środkami transportowymi (kserokopie dowodów rejestracyjnych)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

